ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN
pentru aprobarea procedurilor privind soluționarea/medierea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în domeniul energiei

În temeiul dispozițiilor art. 9 alin. (1) lit. k) și art. 10 alin. (1) lit. ș) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Procedura privind soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în domeniul energiei electrice și termice produse în cogenerare de înaltă eficiență, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Se aprobă Procedura privind medierea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în domeniul gazelor naturale, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Participanții la piața de energie electrică și termică produsă în cogenerare, precum și la piața de gaze naturale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei urmăresc respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Pentru asigurarea soluționării neînțelegerilor la nivelul titularilor de licență, aceștia vor elabora proceduri proprii pentru aplicarea prevederilor prezentului ordin, în termen de 45 de zile de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 iulie 2013.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 38/2007 pentru aprobarea Procedurii de soluționare a neînțelegerilor legate de încheierea contractelor dintre operatorii economici din sectorul energiei electrice, a contractelor de furnizare a energiei electrice și a contractelor de racordare la rețea, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 6 noiembrie 2007, Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 400/2005 pentru aprobarea Metodologiei privind medierea neînțelegerilor precontractuale în sectorul gazelor naturale — segmentul reglementat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 408 din 13 mai 2005, și Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 461/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind medierea neînțelegerilor precontractuale în sectorul gazelor naturale — segmentul concurențial, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 461 din 29 mai 2006.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,
Niculae Havrileț

București, 5 iunie 2013.
Nr. 35.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURA
privind soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în domeniul energiei electrice și termice produse în cogenerare de înaltă eficiență

CAPITOLUL I
Scop

Art. 1. — Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei *(ANRE),* denumită în continuare *Autoritate competentă,* soluționează neînțelegerile legate de încheierea contractelor din sectorul energiei.

Art. 2. — Prezenta procedură este elaborată în scopul creării unui mecanism de soluționare a neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei electrice și termice produse în cogenerare.

CAPITOLUL II

SECȚIUNEA 1

Domeniu de aplicare

Art. 3. — Prezenta procedură stabilește tipurile neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei electrice și termice produse în cogenerare, care sunt supuse spre soluționare Autorității competente, precum și modalitățile și etapele de soluționare a acestora.

Art. 4. — (1) Sunt supuse prevederilor prezentei proceduri:

a) neînțelegerile apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei electrice și termice produse în cogenerare, având la bază contractele reglementate de Autoritatea competentă;

b) neînțelegerile apărute la încheierea actelor adiționale aferente contractelor prevăzute la lit. a).

(2) Neînțelegerile apărute la încheierea contractelor/actelor adiționale pot avea ca obiect:

a) clauze negociabile aferente contractelor ce se încheie în baza contractelor-cadru elaborate de Autoritatea competentă, conform prevederilor legale în vigoare;

b) clauze noi, conforme legislației în vigoare, pe care partea/părțile dorește/doresc să le includă în contractele deja încheiate în baza contractelor-cadru elaborate de Autoritatea competentă.

Art. 5. — (1) Nu intră sub incidența prevederilor prezentei proceduri:

a) neînțelegerile asupra unor probleme ce nu fac obiectul reglementărilor în vigoare din sectorul energiei electrice și termice produse în cogenerare;

b) neînțelegerile a căror rezolvare nu intră în competența autorității de reglementare, inclusiv aspecte legate de proprietate.

(2) Semnarea cu obiecții sau divergențe a contractelor comerciale prevăzute la art. 4 atrage doar soluționarea neînțelegerilor precontractuale rămase divergente.

SECȚIUNEA a 2-a

Definiții

Art. 6. — (1) Termenii utilizați sunt definiți în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta procedură.

(2) Definițiile din anexa nr. 1 se completează cu definițiile din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012.

CAPITOLUL III

Soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor

SECȚIUNEA 1

Aspecte generale

Art. 7. — (1) Soluționarea neînțelegerilor care fac obiectul prezentei proceduri presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) soluționarea la nivelul titularului de licență responsabil cu emiterea ofertei de contract;

b) soluționarea la nivelul Autorității competente.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), în cazul în care, pe parcursul procedurii de soluționare a neînțelegerilor, apar și alte neînțelegeri, în măsura în care Autoritatea competentă hotărăște că este posibil, acestea se includ în procedura aflată deja în derulare. În caz contrar, acestea vor face obiectul unei soluționări ulterioare, reluându-se pașii procedurali.

(3) Limba oficială utilizată pe parcursul desfășurării acestei proceduri este limba română, iar documentele redactate într-o limbă străină vor fi însoțite de traducerea legalizată; în caz contrar, acestea nu vor fi luate în considerare.

SECȚIUNEA a 2-a

Soluționarea la nivelul titularului de licență

Art. 8. — (1) Prealabil declanșării procedurii la nivelul ANRE, soluționarea neînțelegerilor se efectuează la nivelul titularului de licență, ca urmare a analizării cererii scrise, depuse în acest sens de către un solicitant, în care se prezintă neînțelegerile apărute la încheierea contractului/actului adițional.

(2) Cererea va fi însoțită de documentele pe baza cărora solicitantul își întemeiază susținerile. Documentele depuse în copie vor fi certificate pe fiecare pagină „conform cu originalul” și vor conține data, numele în clar al celui care face certificarea, semnătura acestuia și ștampila unității respective, după caz.

(3) Titularul de licență analizează cererea și, dacă este cazul, în termen de cel mult 7 zile de la înregistrare, solicită completarea documentației depuse. Solicitantul are obligația completării documentației în termen de maximum 5 zile de la data primirii solicitării de completare.

(4) În cazul în care solicitantul nu depune în termenul prevăzut la alin. (3) completarea documentației, titularul de licență poate analiza și poate soluționa cererea în baza documentelor depuse inițial.

(5) În termen de 20 de zile de la data depunerii cererii inițiale, se desfășoară ședința comună, organizată prin grija titularului de licență, în vederea soluționării neînțelegerilor.

(6) În situația în care părțile implicate soluționează neînțelegerile, se va întocmi o minută în acest sens, urmând ca în termen de maximum 5 zile de la data întocmirii acesteia să se încheie contractul în cauză.

(7) În cazul în care solicitantul nu se prezintă la ședința comună, titularul de licență va analiza și va soluționa cererea în baza documentelor depuse inițial.

(8) În situația în care documentul încheiat cu ocazia ședinței comune nu este însușit sau este însușit parțial de către una sau ambele părți implicate, se consideră că neînțelegerile nu au fost soluționate. În acest caz, părțile vor încheia un proces-verbal, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta procedură, și în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii inițiale, prin grija titularului de licență, documentația se transmite la ANRE, însoțită de o cerere formulată conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta procedură.

(9) Titularul de licență va înștiința solicitantul despre acest demers, în termen de 3 zile de la data transmiterii cererii de soluționare a neînțelegerilor.

SECȚIUNEA a 3-a

Soluționarea la nivelul Autorității competente

Art. 9. — (1) Odată cu înregistrarea la Autoritatea competentă a cererii transmise de titularul de licență, împreună cu documentația anexată acesteia, conform art. 8 alin. (8), se consideră declanșată procedura de soluționare a neînțelegerilor.

(2) Documentele ce însoțesc cererea de declanșare a procedurii de soluționare la nivelul Autorității competente trebuie să cuprindă, fără a se limita la acestea:

a) copia proiectului de contract/act adițional la încheierea căruia au apărut neînțelegeri;

b) procesul-verbal întocmit conform anexei nr. 2, în care se precizează punctele nesoluționate la nivelul titularului de licență, poziția părților și documentele pe care părțile își întemeiază susținerile;

c) corespondența dintre părți privind proiectul de contract/act adițional în discuție;

d) decizii ale organelor jurisdicționale, în măsura în care acestea există;

e) indicarea temeiului legal în baza căruia își fundamentează pretențiile;

f) alte documente cuprinzând informații tehnice sau de altă natură, necesare soluționării neînțelegerii.

(3) Certificarea copiilor documentelor prevăzute la alin. (2) se face în două exemplare, unul pentru Autoritatea competentă și unul pentru solicitant. Aceasta va conține precizarea „conform cu originalul”, data, numele în clar al celui care face certificarea, semnătura acestuia și ștampila unității respective, după caz.

Art. 10. — După înregistrarea cererii la Autoritatea competentă se parcurg următoarele etape:

a) întrunirea Comisiei de analiză și soluționare a neînțelegerilor;

b) analiza preliminară a documentației transmise și solicitarea completării acesteia, după caz;

c) pregătirea audierii și convocarea părților;

d) audierea părților;

e) formularea deciziei Autorității competente și comunicarea acesteia părților.

Art. 11. — (1) Comisia de analiză și soluționare a neînțelegerilor, denumită în continuare *Comisia,* se numește prin decizie a președintelui Autorității competente.

(2) Comisia este alcătuită dintr-un număr impar de membri cu drept de vot, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 7, precum și un secretar al Comisiei fără drept de vot.

(3) Comisia va fi compusă din angajați ai Autorității competente și din ea va face parte obligatoriu un reprezentant al compartimentului juridic, un reprezentant al compartimentului de specialitate și un reprezentant al compartimentului de resort.

(4) Pentru soluționarea neînțelegerii apărute la încheierea contractelor, Autoritatea competentă poate apela și la consultanți, persoane fizice/juridice. Consultanții nu vor face parte din Comisie.

(5) Contravaloarea serviciului prestat de consultanți va fi suportată conform reglementărilor emise de Autoritatea competentă.

Art. 12. — (1) În vederea pregătirii audierii, Comisia poate solicita părților, în scris, informații suplimentare sau completarea documentației depuse, în termen de cel mult 10 zile de la primirea cererii de declanșare a procedurii de soluționare a neînțelegerilor. Părțile au obligația depunerii acestora în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

(2) În cazul în care una dintre părți sau ambele nu dau curs solicitării de transmitere a documentelor sau transmit parțial documentele solicitate în termenul menționat la alin. (1), Comisia va analiza și va soluționa neînțelegerea în baza documentelor deținute.

Art. 13. — (1) Convocarea părților în vederea audierii are loc cu cel puțin 5 zile înainte de termenul fixat.

(2) Comunicarea convocării se realizează prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin fax, dacă este posibil.

(3) Comunicările se transmit la adresele de corespondență indicate de părți în cerere sau la adresele aduse la cunoștința Autorității competente, pe parcursul derulării procedurii.

Art. 14. — (1) Audierea are loc, de regulă, la sediul Autorității competente, în termen de cel mult 15 zile calculate de la data înregistrării cererii. În situația în care se solicită informații suplimentare sau completarea documentației depuse inițial, audierea are loc în termen de cel mult 20 zile de la data înregistrării cererii.

(2) Părțile vor participa la audiere prin reprezentanți legali sau prin persoane împuternicite. Persoanele care nu pot proba cu înscrisuri calitatea legală nu vor fi acceptate la audiere. Documentul care atestă calitatea de împuternicit va fi păstrat la dosarul cauzei.

(3) Oricare dintre părți poate cere ca audierea să se facă în lipsa ei, pe baza cererii și a actelor depuse. Solicitarea se va face în scris, cu cel puțin două zile înainte de data stabilită pentru audiere.

(4) Lipsa uneia dintre părți de la dezbateri nu afectează derularea procedurii sau luarea unei hotărâri.

(5) Dacă ambele părți, deși înștiințate, nu se prezintă la dezbateri și nici nu au solicitat soluționarea în lipsă, Comisia își va suspenda activitatea.

(6) Prin excepție de la alin. (4), dacă părțile solicită, în prealabil, cu cel puțin 3 zile, reprogramarea audierii, Comisia poate amâna o singură dată audierea.

(7) Audierea reprogramată va avea loc în termen de maximum 5 zile de la data fixată inițial și va fi comunicată părților, în conformitate cu prevederile art. 13.

Art. 15. — (1) În cadrul audierii părțile își exprimă punctele de vedere argumentate cu probe pertinente, concludente și utile cauzei.

(2) Expunerea părților va fi clară și concisă, cu argumente de drept și de fapt.

(3) După ce fiecare parte își prezintă poziția, membrii Comisiei pot pune întrebări pentru clarificarea aspectelor supuse soluționării.

(4) Dacă Comisia consideră necesar, poate stabili o nouă audiere, în termen de 10 zile de la prima audiere. Cu această ocazie, Comisia poate să solicite părților și alte documente relevante pentru soluționarea cererii, situație în care părțile au obligația de a transmite documentele în termen de 5 zile de la solicitare.

Art. 16. — (1) Ședințele Comisiei se consideră întrunite legal, respectiv cvorumul este îndeplinit dacă sunt prezenți cel puțin 4 dintre membrii săi, incluzând președintele Comisiei sau, în absența acestuia, înlocuitorul lui, reprezentantul compartimentului juridic, al compartimentului de specialitate și al compartimentului de resort.

(2) Comisia adoptă decizia, de regulă, cu majoritate simplă, majoritate care întrunește un număr de voturi egal cu minimum jumătate plus unu din numărul voturilor celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, este decisiv votul președintelui sau, în cazul absenței acestuia, cel al membrului Comisiei desemnat să conducă ședința.

Art. 17. — Ședințele Comisiei sunt prezidate de președintele Comisiei, iar în absența președintelui, de către înlocuitorul desemnat în acest sens prin decizia de numire a membrilor Comisiei.

Art. 18. — (1) După analizarea situației, în termen de 5 zile de la data ultimei audieri, Comisia emite o decizie, pe care o înaintează spre semnare președintelui autorității competente.

(2) Decizia are caracter obligatoriu pentru părți.

(3) Decizia este redactată în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, respectiv unul pentru ANRE.

(4) În termen de maximum 5 zile de la data însușirii prin semnătură de către președintele Autorității competente, decizia se comunică ambelor părți implicate, prin scrisoare cu confirmare de primire sau, după caz, prin fax.

(5) Decizia președintelui ANRE poate fi atacată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la Curtea de Apel București, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

CAPITOLUL IV
Dispoziții finale

Art. 19. — Termenele pentru desfășurarea etapelor și/sau acțiunilor prevăzute în cadrul cap. III secțiunea a 3-a pot fi depășite, cu acordul conducerii Autorității competente, dacă obiectul neînțelegerii are implicații deosebite asupra siguranței funcționării sistemului electroenergetic sau activității consumatorilor/operatorilor economici respectivi ori din alte motive justificate.

Art. 20. — (1) Pe toată durata desfășurării procedurii, dar nu mai târziu de data la care se emite decizia Autorității competente cu privire la neînțelegerea respectivă, părțile pot soluționa pe cale amiabilă neînțelegerea apărută.

(2) Părțile sunt obligate să comunice Autorității competente înțelegerea la care au ajuns, în termen de 24 de ore de la data la care neînțelegerea s-a soluționat, fără a se depăși termenul menționat la alin. (1).

Art. 21. — Autoritatea competentă poate îndrepta erorile materiale din conținutul deciziei, caz în care va comunica părților decizia modificată.

Art. 22. — (1) Dosarul este confidențial. Nicio altă persoană în afara părților, a Comisiei și a președintelui Autorității competente nu are acces la dosar fără acordul scris al părților și fără încuviințarea Comisiei, cu excepția situației în care aceste date sunt solicitate de către o autoritate a statului, în condițiile legii.

(2) În vederea apărării intereselor legitime ale părților, membrii Comisiei și consultanții sunt obligați să nu publice și să nu divulge datele și informațiile de care iau cunoștință în această calitate, fără a avea acordul scris al părții implicate.

(3) Dosarul se păstrează la sediul Autorității competente un an de la data emiterii deciziei prin care este soluționată neînțelegerea, după care se arhivează.

(4) Evidența dosarelor privind soluționarea neînțelegerilor se va ține în registre speciale, prin grija compartimentului de specialitate.

Art. 23. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA Nr. 1
la procedură

Audiere	Etapă a procedurii de soluționare a neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor/actelor adiționale în cadrul căreia părțile își expun punctele de vedere și argumentele pe care acestea se întemeiază
Compartiment de resort	Structură din cadrul ANRE, în ale cărei atribuții se află organizarea soluționării neînțelegerii
Compartimentul de specialitate	Structură din cadrul ANRE, în ale cărei atribuții se află obiectul dedus soluționării neînțelegerii
Părți	Titularul unei licențe și solicitantul încheierii unui contract/act adițional
Solicitant	Persoana fizică sau juridică ce se adresează unui titular de licență
Titular de licență	Persoana fizică sau juridică deținătoare a unei licențe eliberate de Autoritatea competentă; este asimilat titularului de licență și prestatorul serviciului de distribuție.

ANEXA Nr. 2
la procedură

PROCES-VERBAL

pentru punctele rămase divergente după parcurgerea etapei de soluționare la nivelul titularului de licență, la încheierea contractului/actului adițional

pentru .....,

Nr. crt.	Formularea articolului aflat în divergență	Formularea titularului de licență	Formularea solicitantului	Justificarea titularului de licență	Justificarea solicitantului
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					

Data ..... Semnătura .....

ANEXA Nr. 3
la procedură

CERERE DE SOLUȚIONARE A NEÎNȚELEGERILOR

Subscrisa: (numele/denumirea), titular al licenței de ..... nr. ....., din data de ....., prin reprezentant legal .....,

solicităm soluționarea neînțelegerii/neînțelegerilor intervenite cu ocazia încheierii contractului/actului adițional ....., cu persoana fizică/juridică (numele/denumirea; numele reprezentanților legali; domiciliul, sediul; numărul de înmatriculare la registrul comerțului; telefon/fax), prin reprezentant legal ....., având în vedere că s-a parcurs etapa soluționării la nivelul titularului de licență.

(Urmează expunerea, pe scurt, a obiectului neînțelegerii, cu datele aferente:
[] indicarea proiectului de contract/act adițional/contractului;
[] indicarea clauzelor care fac obiectul neînțelegerilor.)

Solicităm soluționarea prezentei cereri, pe baza documentelor depuse la dosar, prin declanșarea procedurii de soluționare a neînțelegerilor la nivelul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei.

Data ..... Semnătura .....

ANEXA Nr. 2

PROCEDURA

privind medierea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în domeniul gazelor naturale

CAPITOLUL I

Scop

Art. 1. — Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei *(ANRE)*, denumită în continuare *Autoritate competentă*, mediază neînțelegerile legate de încheierea contractelor din sectorul energiei.

Art. 2. — Prezenta procedură este elaborată în scopul creării unui mecanism de mediere a neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul gazelor naturale.

CAPITOLUL II

SECȚIUNEA 1

Domeniu de aplicare

Art. 3. — Prezenta procedură stabilește tipurile neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul gazelor naturale, care sunt supuse spre mediere Autorității competente, precum și modalitățile și etapele de soluționare a acestora.

Art. 4. — (1) Sunt supuse prevederilor prezentei proceduri:

a) neînțelegerile apărute la încheierea contractelor în sectorul gazelor naturale având la bază contractele reglementate de Autoritatea competentă;

b) neînțelegerile apărute la încheierea actelor adiționale aferente contractelor prevăzute la lit. a).

(2) Neînțelegerile apărute la încheierea contractelor/actelor adiționale pot avea ca obiect:

a) clauze negociabile aferente contractelor ce se încheie în baza contractelor-cadru elaborate de Autoritatea competentă, conform prevederilor legale în vigoare;

b) clauze noi, conforme legislației în vigoare, pe care partea/părțile dorește/doresc să le includă în contractele deja încheiate în baza contractelor-cadru elaborate de Autoritatea competentă.

Art. 5. — (1) Nu intră sub incidența prevederilor prezentei proceduri:

a) neînțelegerile asupra unor probleme ce nu fac obiectul reglementărilor în vigoare din sectorul gazelor naturale;

b) neînțelegerile a căror rezolvare nu intră în competența autorității de reglementare, inclusiv aspecte legate de proprietate.

(2) Semnarea cu obiecții sau divergențe a contractelor comerciale prevăzute la art. 4 atrage doar medierea neînțelegerilor precontractuale rămase divergente.

SECȚIUNEA a 2-a

Definiții

Art. 6. — (1) Termenii utilizați sunt definiți în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta procedură, cu excepția celor din Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Definițiile din anexa nr. 1 se completează cu definițiile din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012.

CAPITOLUL III
Medierea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor

SECȚIUNEA 1
Aspecte generale

Art. 7. — (1) Medierea neînțelegerilor care fac obiectul prezentei proceduri presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) soluționarea la nivelul titularului de licență responsabil cu emiterea ofertei de contract;

b) medierea la nivelul Autorității competente.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), în cazul în care, pe parcursul procedurii de mediere a neînțelegerilor, apar și alte neînțelegeri, în măsura în care Autoritatea competentă hotărăște că este posibil, acestea se includ în procedura aflată deja în derulare. În caz contrar, acestea vor face obiectul unei medieri ulterioare, reluându-se pașii procedurali.

(3) Limba oficială utilizată pe parcursul desfășurării acestei proceduri este limba română, iar documentele redactate într-o limbă străină vor fi însoțite de traducerea legalizată; în caz contrar, acestea nu vor fi luate în considerare.

SECȚIUNEA a 2-a
Soluționarea la nivelul titularului de licență

Art. 8. — (1) Prealabil declanșării procedurii la nivelul ANRE, soluționarea neînțelegerilor se efectuează la nivelul titularului de licență, ca urmare a analizării cererii scrise, depuse în acest sens de către un solicitant, în care se prezintă neînțelegerile apărute la încheierea contractului/actului adițional.

(2) Cererea va fi însoțită de documentele pe baza cărora solicitantul își întemeiază susținerile. Documentele depuse în copie vor fi certificate pe fiecare pagină „conform cu originalul" și vor conține data, numele în clar al celui care face certificarea, semnătura acestuia și ștampila unității respective, după caz.

(3) Titularul de licență analizează cererea și, dacă este cazul, în termen de cel mult 7 zile de la înregistrare, solicită completarea documentației depuse. Solicitantul are obligația completării documentației în termen de maximum 5 zile de la data primirii solicitării de completare.

(4) În cazul în care solicitantul nu depune în termenul prevăzut la alin. (3) completarea documentației, titularul de licență poate analiza și poate soluționa cererea în baza documentelor depuse inițial.

(5) În termen de 20 de zile de la data depunerii cererii inițiale se desfășoară ședința comună, organizată prin grija titularului de licență, în vederea soluționării neînțelegerilor.

(6) În situația în care părțile implicate soluționează neînțelegerile, se va întocmi o minută în acest sens, urmând ca în termen de maximum 5 zile de la data întocmirii acesteia să se încheie contractul în cauză.

(7) În cazul în care solicitantul nu se prezintă la ședința comună, titularul de licență va analiza și va soluționa cererea în baza documentelor depuse inițial.

(8) În situația în care documentul încheiat cu ocazia ședinței comune nu este însușit sau este însușit parțial de către una ori ambele părți implicate, se consideră că neînțelegerile nu au fost soluționate. În acest caz, părțile vor încheia un proces-verbal, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta procedură, și în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii inițiale, prin grija titularului de licență, documentația se transmite la ANRE, însoțită de o cerere formulată conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta procedură.

(9) Titularul de licență va înștiința solicitantul despre acest demers, în termen de 3 zile de la data transmiterii cererii de mediere a neînțelegerilor.

SECȚIUNEA a 3-a
Medierea la nivelul Autorității competente

Art. 9. — (1) Odată cu înregistrarea la Autoritatea competentă a cererii transmise de titularul de licență, împreună cu documentația anexată acesteia, conform art. 8 alin. (8), se consideră declanșată procedura de mediere a neînțelegerilor.

(2) Documentele ce însoțesc cererea de declanșare a procedurii de mediere la nivelul Autorității competente trebuie să cuprindă, fără a se limita la acestea:

a) copia proiectului de contract/act adițional la încheierea căruia au apărut neînțelegeri;

b) procesul-verbal întocmit conform anexei nr. 2, în care se precizează punctele nesoluționate la nivelul titularului de licență, poziția părților și documentele pe care părțile își întemeiază susținerile;

c) corespondența dintre părți privind proiectul de contract/actul adițional în discuție;

d) decizii ale organelor jurisdicționale, în măsura în care acestea există;

e) indicarea temeiului legal în baza căruia își fundamentează pretențiile;

f) alte documente cuprinzând informații tehnice sau de altă natură, necesare soluționării neînțelegerii.

(3) Certificarea copiilor documentelor prevăzute la alin. (2) se face în două exemplare, unul pentru Autoritatea competentă și unul pentru solicitant. Aceasta va conține precizarea „conform cu originalul", data, numele în clar al celui care face certificarea, semnătura acestuia și ștampila unității respective, după caz.

Art. 10. — După înregistrarea cererii la Autoritatea competentă se parcurg următoarele etape:

a) întrunirea Comisiei de analiză și mediere a neînțelegerilor;

b) analiza preliminară a documentației transmise și solicitarea completării acesteia, după caz;

c) pregătirea audierii și convocarea părților;

d) audierea părților;

e) formularea recomandării Autorității competente și comunicarea acesteia părților.

Art. 11. — (1) Comisia de analiză și mediere a neînțelegerilor, denumită în continuare *Comisia*, se numește prin decizie a președintelui Autorității competente.

(2) Comisia este alcătuită dintr-un număr impar de membri cu drept de vot, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 7, precum și un secretar al Comisiei fără drept de vot.

(3) Comisia va fi compusă din angajați ai Autorității competente și din ea va face parte obligatoriu un reprezentant al compartimentului juridic, un reprezentant al compartimentului de specialitate și un reprezentant al compartimentului de resort.

(4) Pentru medierea neînțelegerii apărute la încheierea contractelor, Autoritatea competentă poate apela și la consultanți, persoane fizice/juridice. Consultanții nu vor face parte din Comisie.

(5) Contravaloarea serviciului prestat de consultanți va fi suportată conform reglementărilor emise de Autoritatea competentă.

Art. 12. — (1) În vederea pregătirii audierii, Comisia poate solicita părților, în scris, informații suplimentare sau completarea documentației depuse, în termen de cel mult 10 zile de la primirea cererii de declanșare a procedurii de mediere a neînțelegerilor. Părțile au obligația depunerii acestora în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

(2) În cazul în care una dintre părți sau ambele nu dau curs solicitării de transmitere a documentelor ori transmit parțial documentele solicitate în termenul menționat la alin. (1), Comisia va analiza și va media neînțelegerea în baza documentelor deținute.

Art. 13. — (1) Convocarea părților în vederea audierii are loc cu cel puțin 5 zile înainte de termenul fixat.

(2) Comunicarea convocării se realizează prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin fax, dacă este posibil.

(3) Comunicările se transmit la adresele de corespondență indicate de părți în cerere sau la adresele aduse la cunoștința Autorității competente, pe parcursul derulării procedurii.

Art. 14. — (1) Audierea are loc, de regulă, la sediul Autorității competente, în termen de cel mult 15 zile calculate de la data înregistrării cererii. În situația în care se solicită informații suplimentare sau completarea documentației depuse inițial, audierea are loc în termen de cel mult 20 zile de la data înregistrării cererii.

(2) Părțile vor participa la audiere prin reprezentanți legali sau prin persoane împuternicite. Persoanele care nu pot proba cu înscrisuri calitatea legală nu vor fi acceptate la audiere. Documentul care atestă calitatea de împuternicit va fi păstrat la dosarul cauzei.

(3) Oricare dintre părți poate cere ca audierea să se facă în lipsa ei, pe baza cererii și a actelor depuse. Solicitarea se va face în scris, cu cel puțin două zile înainte de data stabilită pentru audiere.

(4) Lipsa uneia dintre părți de la dezbateri nu afectează derularea procedurii sau luarea unei hotărâri.

(5) Dacă ambele părți, deși înștiințate, nu se prezintă la dezbateri și nici nu au solicitat medierea în lipsă, Comisia își va suspenda activitatea.

(6) Prin excepție de la alin. (4), dacă părțile solicită, în prealabil, cu cel puțin 3 zile, reprogramarea audierii, Comisia poate amâna o singură dată audierea.

(7) Audierea reprogramată va avea loc în termen de maximum 5 zile de la data fixată inițial și va fi comunicată părților, în conformitate cu prevederile art. 13.

Art. 15. — (1) În cadrul audierii părțile își exprimă punctele de vedere argumentate cu probe pertinente, concludente și utile cauzei.

(2) Expunerea părților va fi clară și concisă, cu argumente de drept și de fapt.

(3) După ce fiecare parte își prezintă poziția, membrii Comisiei pot pune întrebări pentru clarificarea aspectelor supuse medierii.

(4) Dacă Comisia consideră necesar, poate stabili o nouă audiere, în termen de 10 zile de la prima audiere. Cu această ocazie Comisia poate să solicite părților și alte documente relevante pentru soluționarea cererii, situație în care părțile au obligația de a transmite documentele în termen de 5 zile de la solicitare.

Art. 16. — (1) Ședințele Comisiei se consideră întrunite legal, respectiv cvorumul este îndeplinit dacă sunt prezenți cel puțin 4 dintre membrii săi, incluzând președintele Comisiei, sau, în absența acestuia, înlocuitorul lui, reprezentantul compartimentului juridic, al compartimentului de specialitate și al compartimentului de resort.

(2) Comisia emite recomandarea, de regulă, cu majoritate simplă, majoritate care întrunește un număr de voturi egal cu minimum jumătate plus unu din numărul voturilor celor prezenți. În caz de egalitate de voturi este decisiv votul președintelui sau, în cazul absenței acestuia, cel al membrului Comisiei desemnat să conducă ședința.

Art. 17. — Ședințele Comisiei sunt prezidate de președintele Comisiei, iar în absența președintelui, de către înlocuitorul desemnat în acest sens prin decizia de numire a membrilor Comisiei.

Art. 18. — (1) După analizarea situației, în termen de 5 zile de la data ultimei audieri, Comisia emite o recomandare, pe care o înaintează spre semnare președintelui autorității competente.

(2) Recomandarea are caracter declarativ și constatator, neechivalând cu o hotărâre obligatorie pentru părți.

(3) Recomandarea este redactată în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, respectiv unul pentru ANRE.

(4) În termen de maximum 5 zile de la data însușirii prin semnătură de către președintele Autorității competente, recomandarea se comunică ambelor părți implicate, prin scrisoare cu confirmare de primire sau, după caz, prin fax.

CAPITOLUL IV
Dispoziții finale

Art. 19. — Termenele pentru desfășurarea etapelor și/sau acțiunilor prevăzute în cadrul cap. III secțiunea a 3-a pot fi depășite, cu acordul conducerii Autorității competente, dacă obiectul neînțelegerii are implicații deosebite asupra siguranței funcționării sistemului energetic sau activității consumatorilor/operatorilor economici respectivi ori din alte motive justificate.

Art. 20. — (1) Pe toată durata desfășurării procedurii, dar nu mai târziu de data la care se emite recomandarea Autorității competente cu privire la neînțelegerea respectivă, părțile pot soluționa pe cale amiabilă neînțelegerea apărută.

(2) Părțile sunt obligate să comunice Autorității competente înțelegerea la care au ajuns, în termen de 24 de ore de la data la care neînțelegerea s-a soluționat, fără a se depăși termenul menționat la alin. (1).

Art. 21. — Autoritatea competentă poate îndrepta erorile materiale din conținutul recomandării, caz în care Autoritatea competentă va comunica părților recomandarea modificată.

Art. 22. — (1) Dosarul este confidențial. Nicio altă persoană în afara părților, a Comisiei și a președintelui Autorității competente nu are acces la dosar fără acordul scris al părților și fără încuviințarea Comisiei, cu excepția situației în care aceste date sunt solicitate de către o autoritate a statului, în condițiile legii.

(2) În vederea apărării intereselor legitime ale părților, membrii Comisiei și consultanții sunt obligați să nu publice și să nu divulge datele și informațiile de care iau cunoștință în această calitate, fără a avea acordul scris al părții implicate.

(3) Dosarul se păstrează la sediul Autorității competente un an de la data emiterii recomandării prin care este soluționată neînțelegerea, după care se arhivează.

(4) Evidența dosarelor privind medierea neînțelegerilor se va ține în registre speciale, prin grija compartimentului de specialitate.

Art. 23. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA Nr. 1
la procedură

Audiere	Etapă a procedurii de mediere a neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor/actelor adiționale în cadrul căreia părțile își expun punctele de vedere și argumentele pe care acestea se întemeiază
Compartiment de resort	Structură din cadrul ANRE, în ale cărei atribuții se află organizarea soluționării neînțelegerii
Compartimentul de specialitate	Structură din cadrul ANRE, în ale cărei atribuții se află obiectul dedus soluționării neînțelegerii
Părți	Titularul unei licențe și solicitantul încheierii unui contract/act adițional
Recomandare	Punctul de vedere al Autorității competente cu privire la modul de soluționare a neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor/actelor adiționale în sectorul gazelor naturale
Solicitant	Persoana fizică sau juridică care se adresează unui titular de licență
Titular de licență	Persoana fizică sau juridică deținătoare a unei licențe eliberate de Autoritatea competentă

ANEXA Nr. 2
la procedură

PROCES-VERBAL
pentru punctele rămase divergente după parcurgerea etapei de soluționare la nivelul titularului de licență, la încheierea contractului/actului adițional

pentru .....,

Nr. crt.	Formularea articolului aflat în divergență	Formularea titularului de licență	Formularea solicitantului	Justificarea titularului de licență	Justificarea solicitantului
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					

Data ..... Semnătura .....

ANEXA Nr. 3
la procedură

CERERE
de mediere a neînțelegerilor

Subscrisa ....., titulară a licenței de .....
(numele/denumirea)
nr. ....., din data ....., prin reprezentant legal .....,

solicităm medierea neînțelegerii/neînțelegerilor intervenite cu ocazia încheierii contractului/actului adițional ....., cu persoana fizică/juridică (numele/denumirea; numele reprezentanților legali; domiciliul, sediul; numărul de înmatriculare la registrul comerțului; telefon/fax), prin reprezentant legal ....., având în vedere că s-a parcurs etapa soluționării la nivelul titularului de licență.

(Urmează expunerea, pe scurt, a obiectului neînțelegerii, cu datele aferente:
[] indicarea proiectului de contract/act adițional/contractului;
[] indicarea clauzelor care fac obiectul neînțelegerilor.)

Solicităm soluționarea prezentei cereri, pe baza documentelor depuse la dosar, prin declanșarea procedurii de mediere a neînțelegerilor la nivelul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei.

Data ..... Semnătura .....